

常见填表要求

- 1、文化程度：文化程度可分为博士、硕士、本科、大专、中专和
中技、技工学校、高中、初中、小学、文盲与半文盲，以已取得的
学历证书为准，在读本科生填写“高中”，在读硕士生填写“本
科”，以此类推。
- 2、籍贯：公民的籍贯应为本人祖父（可含以上祖先）的居住地，
即通常所说的哪里人。填××省××市(县)，与户口本上的籍贯一致。
可省略“省”、“县”，如“湖南株洲”、“内蒙古锡林郭勒”，直辖
市可不写区县，如“上海”。
- 3、家庭出身：依据父母职业填写，如军人、工人、干部、知识分
子、农民、商人等。
- 4、政治面貌：政治面貌分为中共党员、共青团员、民革党员、民
盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学
社社员、台盟盟员、无党派人士、群众。
- 5、主要经历：从小学开始，中间不能有超过半年空白经历。如：
2009年9月至2008年6月在××省××市(县)××中学就
读(学习)
- 6、证明人：指能够证明本人经历的见证人，一般为了解填表人当
时情况的老师、同学、同事等，如小学、初中、高中时期的班主任
或班长，大学时期的辅导员、班主任或班长，工作时期的主管领导
等。
- 7、家庭成员：家庭主要成员指父亲、母亲以及与父母长期共同生
活的其他亲属，如祖父母、未婚配的兄弟姐妹等。
- 8、主要社会关系：指旁系亲属，如伯父伯母、叔父叔母、舅父舅
母、姑父姑母、姨夫姨母以及已婚配的兄弟姐妹等。
- 9、工作单位：一般指家庭成员及主要社会关系的工作单位。有工
作单位的，填写工作单位名称，一般要求能够显示所在地，否则需
加上××省××市(县)；退休的，填写退休前工作的单位名称，并在

职业（职务）或备注中写明退休；务农的，填写家庭地址××省××市（县）××村，并在并在职业（职务）或备注中写明务农；无工作单位、下岗或自由职业，填写家庭地址，并在并在职业（职务）或备注中写明待业、下岗或自由职业。

10、职业：职业表明所从事的行业类别，目前中国职业分类较为复杂，一般按照所从事的工作分类，如公务员、教师、农民、军人、警察、职员等。

11、职务：职务指担任的行政职务、公司管理职务等等，如局长、总经理、校长等。

12、个人专长：一般指自己所擅长并被广泛认可的的某项技能，如小提琴、绘画、长跑等，注意与兴趣爱好的区别。

13、获奖情况：一般填写入大学后所获院级及以上比较重要的奖项。